

Утверждено
приказом по МКОУ «Осичковская СОШ»
от 01.09.2019 № 138
и.о. директора

С.Г.Заколоворотная



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА С. А.
КАЛЮЖНОГО» РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2019-2020г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения, далее ОУ	Директор	Постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Ответственное лицо	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	Ответственное лицо	По мере необходимости
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Ответственное лицо	По согласованию
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Ответственное лицо	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении	Ответственный за школьный сайт	Ежегодно
3.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственное лицо	Постоянно
3.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Постоянно
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ответственное лицо	Постоянно
3.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Ответственное лицо	Постоянно

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Ответственное лицо	Постоянно
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Ответственное лицо	Постоянно
4.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР	Постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
5.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	май- июль
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Зам. директора по УВР	Постоянно