

Принято
Педагогическим советом
МКОУ «Осичковская СОШ»
протокол от 13.01.22 № 3

Утверждено
приказом по МКОУ «Осичковская СОШ»
от 14 января 2022 г. № 14А
Директор

А. Н. Пересунькин



**Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Осичковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Социалистического Труда С. А. Калужного»
Руднянского муниципального района Волгоградской области**

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Осичковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда С. А. Калужного» Руднянского муниципального района Волгоградской области, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1. Нормативно-правовая база

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Участники

В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, штатные педагогические работники.

В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных и представительных органов образовательного учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся.

Председателем педагогического совета является директор. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства педагогического совета из его состава сроком на один учебный год избирается секретарь.

3. Задачи Педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов МКОУ «Осичковская СОШ».

4. Срок полномочий

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

5. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательного учреждения;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- утверждает отчет по самообследованию образовательного Учреждения за определенный период;
- принимает и рекомендует к утверждению программу развития образовательного учреждения;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава образовательного учреждения;
- принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Организация работы Педагогического совета

- педагогический совет работает в соответствии с планом работы образовательного учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год;
- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
- организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении;
- решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- протоколы заседаний педагогического совета подписываются его председателем и секретарем;
- протоколы нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются печатью образовательного учреждения;
- протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.