**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1.** | **Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС** |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | 01.11.2014 | заведующий  | Создание и определение функционала рабочей группы | Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения  ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по по подготовке введения ФГОС ДО | 01.11.2014 | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия по проблеме введения профессионального стандарта педагога  | Поэтапно, весь учебный год | заведующий  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению профессионального стандарта педагога | ГАОУ ДПО ВГАПОМетодические объединения педагогических работников |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 01.11.2014 | заведующий  | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу ФГОС ДО | Совещание при заведующем, протокол совещания  |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | 01.02.2015 | Рабочая группа ОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План |
| 6 | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС ДО | 01.02.2015 | заведующий  | Осмысление содержания ФГОС ДО | План мероприятий |
| 7 | Совещание при заведующем ДОУ «Готовность ОУ к внедрению ФГОС ДО » | 30.08.2014 | заведующий,  | Определение уровня готовности ОУ к внедрению ФГОС ДО | Протокол совещания |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь учебный год | заведующий  | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы  |
| 9 | Организация работы по разработке должностной инструкции/эффективного контракта в соответствии с профессиональным стандартом педагога | 30.06.2015 | заведующий  | Создание соответствующих нормативно-правовых актов | Должностная инструкция, образец эффективного контракта с педагогом |
| 11 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | 20.09.2014 | заведующий  | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ | поэтапно | заведующий  | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ОУ по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы деловых совещаний, педсовета |
| 16 | Мониторинг введения ФГОС ДО | Весь период | заведующий, рабочая группа | Диагностические материалы | План контроля |
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС ДО | Весь период | заведующий  |  | Отчеты  |
| **2.** | **Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО | Весь период | заведующий, рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график  |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО | Весь период | заведующий, рабочая группа | Ликвидация затруднений | Протокол  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Создание финансово- экономического и материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** |
| 1 | Обеспечение обновления ОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога к минимальной оснащенности учебного процесса.  | Поэтапно  | Заведующий, завхоз | Определение необходимых изменений в оснащенности ОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации профессионального стандарта педагога действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.  | Весь период | заведующий | Приведение в соответствие материально-технической базы ОУ с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами для ФГОС ДО .  | Весь период | заведующий | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, методическими, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | Весь период | Заведующий, завхоз | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ « ФГОС ДО » |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | Весь период | заведующий, руководитель рабочей группы | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ « ФГОС ДО » |
| **4.** | **Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС** |
| 1 | Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС ДО | 2014-2015 г. | заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ « ФГОС ДО » |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующего ОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО ).  | 01.09.2015 | заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте ОУ |
| 3 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ОУ на ФГОС ДО | Весь период | заведующий | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ДО всех субъектов образования | Публикации, творческие отчёты, мастер-классы и т.п. |
|  |  |  |  |  |  |